

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES D'EDUCACIÓ I FOMENT DE LA CULTURA DE LA TRANSPARÈNCIA I EL GOVERN OBERT 2020

Objectiu: Foment de l'educació i la cultura de la transparència i el govern obert en la ciutat de València

Termini de presentació de sol·licituds: 30 dies naturals a comptar del següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP.

Quantia de la subvenció: Màxim 3.000 euros per projecte.

Pressupost: 51.000,00 euros

A qui va dirigida la subvenció:

- a) Associacions i entitats no lucratives que complisquen els requisits.
- b) Centres educatius de qualsevol nivell ubicats al terme municipal de València.

Compatibilitat amb altres subvencions: Sí, per a la mateixa finalitat, atorgades per altres administracions o entitats, sempre que l'import d'estes, inclosa la que és objecte de la present convocatòria, no supere el cost de l'activitat subvencionada.

Criteris de valoració per a l'adjudicació de la subvenció

Els projectes seran analitzats tenint en compte :

1. Enfocament tècnic (fins a 35 punts)
2. Actuacions i mecanismes per al foment de la transparència (fins a 15 punts)
3. Avaluació i seguiment (fins a 10 punts)
4. Persones beneficiàries del projecte (fins a 15 punts)
5. Finançament de l'entitat sol·licitant a l'activitat projectada (fins a 10 punts)
6. Ús del valencià (fins a 5 punts)
7. Acompliment de les normatives de Transparència i Protecció de dades (fins a 5 punts)
8. Altres mèrits (fins a 5 punts)

Qui pot rebre la subvenció: Totes les entitats que obtinguen una puntuació igual o superior a 40 punts, per l'import sol·licitat fins al límit de 3.000 euros, seguint l'ordre de prelación que s'establisca en funció de les puntuacions obtingudes i sempre fins a esgotar el pressupost de la convocatòria.

Tramitació: Telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de València.

Més informació: sgovernobert@valencia.es o 962 081 843

ÍNDEX

1.	INTRODUCCIÓ.....	4
2.	OBJECTE I FINALITAT	5
3.	RÈGIM, QUANTIA I COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS	6
3.1.	Règim.....	6
3.2.	Crèdits pressupostaris i quantia de les subvencions.....	6
3.3.	Compatibilitat de les subvencions	6
4.	ENTITATS BENEFICIÀRIES	7
5.	DELIMITACIÓ DE PROJECTES, ACTIVITATS I DESPESES SUBVENCIONABLES	8
5.1.	Delimitació de projectes	8
5.2.	Delimitació d'activitats.....	9
5.3.	Delimitació de despeses subvencionables	9
6.	PROPIETAT INTEL·LECTUAL I DIFUSIÓ DE LES IDEES I ELS PROJECTES.	10
7.	PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I TERMINI	11
7.1.	Publicació	11
7.2.	Col·laboració i difusió.....	11
7.3.	Termini de presentació	11
7.4.	Lloc de presentació de sol·licituds	11
7.5.	Esmena de defectes de les sol·licituds.....	11
8.	TERMINI D'EXECUCIÓ I COMUNICACIÓ D'INICI D'ACTIVITAT	12
9.	CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.....	12
10.	DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR	14
11.	RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA	16
11.1.	Instrucció del procediment	16
11.2.	Resolució	17
11.3.	Òrgan competent per a resoldre.....	17
11.4.	Termini de resolució.....	17
11.5.	Publicitat i notificació.....	17
11.6.	Recursos	18
12.	OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES	18
13.	PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE BENEFICIARIS O BENEFICIÀRIES	20
14.	PAGAMENT I RÈGIM DE GARANTIES	20
15.	JUSTIFICACIÓ	20
16.	REINTEGRE DE LES SUBVENCIONS	23
16.1.	Devolució a iniciativa de la part perceptora	23
17.	MATERIALS DE SUPORT	24

1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de València ha definit com un dels seus objectius estratègics l'obertura de l'Ajuntament a la ciutadania, aspirant a ser referència per a la resta d'institucions en la creació de cultura de govern obert.

El Govern Obert va més enllà de ser una línia de treball interna, i una peça fonamental de la seua estratègia és fomentar la creació d'un marc d'innovació social i democràtica, i afavorir l'apoderament de la ciutadania perquè aconseguisca el poder real de conèixer, controlar i influir permanentment en les qüestions públiques que l'afecten i l'interessin.

Des de l'Ajuntament de València volem **fomentar el coneixement per la ciutadania dels principis de govern obert i transparència**, promoure els factors beneficiosos que comporta la transparència i el bon govern; la transparència i l'accés de la ciutadania a la informació pública, reflexionar sobre la importància d'una ciutadania informada, promoure el dret a saber, formar en dades obertes i conèixer la ciutat a partir de les dades que oferix el Portal de Transparència.

Les entitats no lucratives que desenvolupen la seua activitat en la nostra ciutat són aliades fonamentals per avançar en la consolidació d'una cultura de Transparència i Govern Obert. Alhora, els centres educatius tenen una missió important per a tot allò que pugua estar relacionat amb l'educació i la cultura cívica. Des del punt de vista educatiu, treballar amb dades obertes unix educació cívica, coneixement digital i competències transversals, ja que desenvolupa pensament crític, treball col·laboratiu, habilitats interpersonals i comunicatives.

Amb esta convocatòria, la Regidoria de Transparència i Govern Obert té l'objectiu de fomentar i subvencionar projectes i activitats que promoguin els principis de la transparència i el govern obert per augmentar la consciència cívica en esta matèria, crear hàbits participatius a partir de la informació pública de l'activitat municipal oferida pel Portal de Transparència i Dades Obertes, i fomentar la participació ciutadana en els processos de presa de decisions.

2. OBJECTE I FINALITAT

L'Ajuntament de València, des de la Delegació de Transparència i Govern Obert, i en la línia de donar suport a la tasca dels centres educatius, associacions i entitats sense ànim de lucre, té com a objecte subvencionar projectes que tinguen com a finalitat el foment de l'educació i la cultura de la transparència i el govern obert en la ciutat de València, segons el que s'establix en les normatives de transparència i bon govern (punt 17 d'esta convocatòria).

Amb caràcter general, es valoraran els projectes d'actuació que consideren la consecució dels objectius següents:

- Fomentar que la ciutadania conega els principis del govern obert i la transparència.
- Promoure els beneficis que comporta la transparència i el bon govern.
- Fomentar el compromís ciutadà amb el dret a saber (accés de la ciutadania a la informació de les Administracions Públiques).
- Reflexionar sobre la importància d'una ciutadania informada.
- Conèixer la ciutat a partir de les dades que ofereix el portal de transparència i dades obertes.
- Potenciar les dades generades per la ciutadania i la reutilització de dades públiques.
- Transmetre coneixements sobre el procés democràtic i la presa de decisions en l'entorn escolar i la seua relació amb el bon govern.
- Promoure la coresponsabilitat i la implicació ciutadana.
- Fomentar l'anàlisi de la informació municipal per a conèixer l'entorn i el funcionament de la democràcia.
- Desenvolupar pràctiques de Transparència i bon govern en les Entitats No Lucratives.
- Formar a les Entitats No Lucratives en el bon exercici de la Transparència i el Bon Govern.
- Formar a la ciutadania en pràctiques de Transparència i el Bon Govern.

3. RÈGIM, QUANTIA I COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

3.1. Règim

El procediment que regula esta convocatòria és el de concurrència competitiva, sotmés al sistema de valoració establert en funció dels criteris fixats en la mateixa, tindrà el caràcter de subvenció econòmica i es regirà per [l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics \(OGS\)](#), aprovada per acord de 28 de juliol de 2016 i publicada en el BOP el 2 de novembre de 2016. També es regirà per la [Llei 38/2003 de 13 de novembre, general de subvencions](#) i el reglament que la desplega ([RD 887/2006, de 21 de juliol](#)).

3.2. Crèdits pressupostaris i quantia de les subvencions

L'import global màxim destinat a atendre les subvencions a què es referix la convocatòria ascendix a un total de 51.000 euros i s'aplicarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària JH170 92400 48910.

La quantia màxima que es podrà sol·licitar i atorgar per projecte serà de 3.000 euros.

Quan es produïska la renúncia d'alguna de les entitats beneficiàries a la subvenció, el crèdit pressupostari no aplicat es podrà concedir sense necessitat de nova convocatòria a l'entitat sol·licitant següent per ordre de puntuació sempre que, en el cas que supere la puntuació mínima, no haja resultat beneficiària i esta renúncia es produïska en el termini màxim d'un mes des de la publicació de la resolució de concessió.

3.3. Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions concedides per l'Ajuntament de València seran compatibles amb altres subvencions per a la mateixa finalitat atorgades per altres administracions o entitats, sempre que l'import d'estes, inclosa la que és objecte de la present convocatòria, no supere el cost de l'activitat subvencionada.

En este sentit s'haurà d'especificar sempre si les accions i projectes que presenten a la convocatòria han sigut objecte de sol·licitud o concessió de subvencions per altres entitats, públiques o privades. En cas afirmatiu, hauran de presentar-ne una relació i detallar-ne la quantia i finalitat a fi que mai es puga superar amb el total de subvencions l'import dels projectes. Si això ocorre es podria modificar l'acord de concessió de la subvenció.

A este efecte l'associació o entitat sol·licitant o beneficiària haurà de comunicar la concessió i la quantia d'altres subvencions sol·licitades o concedides per al mateix projecte.

4. ENTITATS BENEFICIÀRIES

Podran percebre la subvenció:

- a) Associacions i entitats no lucratives, inscrites en el Registre d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de València (https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/WEB_ASSET_CRG_0141?lang=1) amb anterioritat al termini de presentació de sol·licituds d'esta subvenció i que complisquen l'obligació continguda en l'article 54 del [Reglament Municipal de Transparència i Participació Ciutadana](#) quant a la notificació al registre de qualsevol modificació de les dades que conté.
- b) Centres educatius de qualsevol nivell ubicats al terme municipal de València (Infantil, Primària i Secundària), inclosos els centres d'educació especial, d'ensenyaments post obligatoris (Batxillerat, cicles formatius de Formació Professional, Formació Professional Bàsica i estudis universitaris) i educació de persones adultes.

A més dels requisits exigits en l'article 10 de [l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València](#), les entitats beneficiàries hauran de complir els requisits següents:

- Desenvolupar directament les activitats subvencionables al municipi de València.
- Haver justificat correctament qualsevol subvenció atorgada per l'Ajuntament de València que els haja sigut concedida amb anterioritat o reintegrar, si cal, els fons no justificats.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb totes les administracions públiques i també amb la Seguretat Social. No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.
- Disposar de mitjans i capacitat suficient per a l'execució del projecte o activitat per la qual se sol·licita la subvenció.
- Les entitats beneficiàries no podran incórrer en cap de les circumstàncies previstes en l'article [13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions](#).

5. DELIMITACIÓ DE PROJECTES, ACTIVITATS I DESPESES SUBVENCIONABLES

5.1. Delimitació de projectes

- Cada entitat sol·licitant presentarà un únic projecte.
- Es consideraran subvencionables les despeses que resulten estrictament necessàries, les que responguen d'una manera indubtable a la naturalesa de l'activitat i es realitzen amb anterioritat a la finalització del termini previst per a l'execució del projecte o activitat subvencionada. Així mateix, només seran subvencionables les despeses efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període d'execució.
- En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor del mercat.
- A estos efectes seran subvencionables les despeses corrents i de personal que duga a terme l'entitat, necessàries per a la realització del projecte presentat:
 - Seran despeses de personal subvencionables l'import a què ascendix el total reportat de la nòmina més les despeses de Seguretat Social a càrrec de l'entitat del personal de l'entitat vinculat al programa mitjançant contracte laboral, tant fix com eventual. S'ha d'aportar l'original de la nòmina degudament emplenada i el document probatori del pagament (justificant bancari de pagament), els butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social RLC (rebut de liquidació de cotitzacions) i RNT (relació nominal de treballadors), i els impresos d'ingressos per retencions d'IRPF 111 (model trimestral pel qual es declara i ingressa les retencions que ha practicat durant el trimestre als seus treballadors, professionals o empresaris) i 190 (resum anual del model 111). No tindran la consideració de despesa subvencionable les indemnitzacions de qualsevol tipus satisfetes en persones contractades laborals per les entitats beneficiàries de la subvenció. Tampoc es consideraran despeses subvencionables les despeses en què incórreguen les entitats beneficiàries de la subvenció respecte al personal en situació de baixa laboral, quan esta es prolongue per un període superior a un mes.
 - Arrendament de béns immobles (terrenys, solars i edificis) i béns mobles (equips informàtics, maquinària, mobiliari, estris, etc.), exclosos els costos financers i els costos de segur.
 - Comunicacions: Telefonia, correu postal, missatgeria, neteja i despeses derivades del manteniment de la pàgina web de l'entitat, sempre que s'identifique la persona usuària, la relació amb l'entitat beneficiària i la vinculació de la despesa amb el projecte subvencionat.

- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles, quan siguem directament imputables al compliment de l'activitat objecte de la subvenció, sempre que siguem del lloc identificat com a centre de treball del projecte subvencionat. Seran subvencionables sempre que la seua imputació siga justa, equitativa i proporcional al temps de desenvolupament de l'acció formativa, i si cal, a la superfície destinada a l'acció formativa.
- Material d'oficina exclusivament relacionat amb les activitats del projecte, com paper, manuals, llibres, material de manualitats, materials didàctics, materials de treball fungibles, béns consumibles necessaris, etc.

Només es podrà subvencionar l'import de l'IVA de les factures aportades quan l'impost no siga susceptible de recuperació o compensació.

Amb caràcter general, les despeses subvencionables hauran de complir els requisits establits en l'article [31 de la Llei general de subvencions](#).

5.2. Delimitació d'activitats

Quedaran excloses de la convocatòria:

- a) Sol·licituds que, perquè no s'acompanya el corresponent projecte i/o el pressupost o perquè la informació és insuficient o imprecisa, resulten impossibles de valorar.
- b) Les que sol·liciten subvenció per a projectes els objectius dels quals no s'adeqüen als de la convocatòria.

5.3. Delimitació de despeses subvencionables

Es consideraran despeses no subvencionables:

- Activitats recreatives, excepte si eixes despeses estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'esta, sense que en cap cas puguen superar un terç del cost total del projecte.
- Activitats de caràcter religiós, sindical o partidista.
- Activitats que tinguen ànim de lucre.
- Revetles, cavalcades, festes i ensenyament reglat i formació no relacionada amb l'objecte de la convocatòria.
- Les contràries als principis establits en l'[article 14 de la Constitució espanyola](#).
- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.

- Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació. Tampoc ho són els impostos personals sobre la renda.
- Les despeses derivades de préstecs o crèdits així com les d'obertura i manteniment de comptes corrents.
- L'adquisició de béns inventariables: mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys.
- Les despeses d'amortització dels béns inventariables.
- Els acreditats amb documents que no reflectisquen de manera clara el concepte de la despesa i la quantitat.
- Els suportats en documents justificatius que no són conformes a la normativa legal vigent.
- Aquelles despeses en els quals falta el corresponent justificant de pagament.

6. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I DIFUSIÓ DE LES IDEES I ELS PROJECTES.

Les entitats sol·licitants que concórreguen a esta convocatòria reconeixen el seu domini del títol i la legitimació suficient sobre els continguts inclosos en les idees, manifestant no infringir cap dret de propietat intel·lectual o qualsevol altre dret que pugua ostentar qualsevol tercera persona a Espanya o a l'estranger sobre els continguts i, eximint al Ajuntament de València, de qualsevol responsabilitat relativa a l'ús dels citats continguts. En tot cas, els qui participen assumeixen sota la seua exclusiva responsabilitat les conseqüències de danys i perjudicis que es deriven de l'ús dels continguts inclosos en les seues idees, així com la seua reproducció, difusió o distribució.

D'esta manera, no aconseguirà cap responsabilitat a l'Ajuntament de València en el cas que la idea o el projecte que es proposa o qualsevol dels documents presentats per la persona o persones sol·licitants o la persona o persones participants, vulnere d'alguna manera els drets de terceres persones en matèria de propietat intel·lectual, industrial o de qualsevol índole.

Les entitats sol·licitants autoritzen l'Ajuntament de València pel fet de participar en este procés i sense cap dret addicional, de manera indefinida, a utilitzar en el material publicitari relacionat amb l'activitat de l'Ajuntament, per qualsevol mig admès en dret, la informació sobre la idea o projecte que expressament li siga sol·licitada per a esta finalitat.

L'enviament de la sol·licitud en la present convocatòria no suposarà, excepte autorització expressa en contra, cap dret a favor de qui sol·licita a utilitzar drets qualssevol de propietat intel·lectual de l'Ajuntament de València.

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I TERMINI

7.1. Publicació

La convocatòria es publicarà en la Base de Dades Nacional de Subvencions, en la web municipal i en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

7.2. Col·laboració i difusió

En la línia d'avançar en el Govern Obert, mitjançant la cooperació entre l'Administració Pública i la societat civil, el servei de Transparència i Govern Obert ofereix la possibilitat d'assessorament i suport a les entitats interessades, així com ajuda per aconseguir un major impacte i difusió de les activitats que es proposen realitzar en el marc dels projectes subvencionats. També per a la difusió i posada a disposició de la ciutadania dels productes finals resultant dels projectes. Per a la qual cosa s'utilitzaran els canals de comunicació de què disposa l'Ajuntament de València.

7.3. Termini de presentació

El termini per a presentar les sol·licituds serà de 30 dies naturals a comptar del següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València* (BOP).

7.4. Lloc de presentació de sol·licituds

De conformitat amb els articles 14.2 i 16 de la [Llei 39/2015 del procediment administratiu comú i de les administracions públiques](#), les entitats sol·licitants estan obligades a presentar telemàticament les sol·licituds en la seu electrònica de l'Ajuntament de València, amb el tràmit normalitzat disponible en l'esmentada seu.

7.5. Esmena de defectes de les sol·licituds

En finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, el servei gestor exposarà al públic en el tauler d'edictes electrònic municipal aquelles amb falta de documentació.

De cap manera serà esmenable la no existència del projecte i/o el pressupost (segons apart 5.2 d'este convocatòria).

Es disposarà d'un termini de deu dies hàbils a partir de la publicació en el tauler d'edictes electrònics municipals, perquè esmenen els documents incomplets, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits, prèvia resolució que serà dictada en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

8. TERMINI D'EXECUCIÓ I COMUNICACIÓ D'INICI D'ACTIVITAT

Les entitats beneficiàries podran desenvolupar les activitats durant l'any 2020, sense esperar que la concessió de les subvencions es produïska i sense que eixe inici supose la concessió de la subvenció o bé desenvolupar-les durant 1 any a comptar del moment del cobrament.

En tot cas, el termini màxim per a iniciar les activitats serà de 10 dies des de la data de cobrament de la subvenció.

Les entitats beneficiàries queden obligades a comunicar la data d'inici i finalització de l'activitat electrònicament. (Annex 4)

La data d'inici comunicada serà la que faça efecte per a l'admissió dels informes de seguiment, justificació final i imputació de les despeses justificatives.

En cas de no iniciar l'execució del projecte en el termini assenyalat, les entitats subvencionades quedaran obligades a reintegrar els fons percebuts (d'acord al punt 16 d'esta convocatòria).

9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Els criteris a tindre en compte per a l'adjudicació de subvencions seran els següents:

1. Enfocament tècnic (fins a 35 punts).

Es valorarà la qualitat i la viabilitat del projecte, així com la coherència i l'adequació als objectius que es volen aconseguir, directament relacionats amb la llei de transparència i govern obert.

- a) Identificació de les necessitats que justifiquen el projecte (fins a 5 punts). Es valorarà la realització d'estudis o anàlisis prèvies de les necessitats que motiven la realització del projecte. Si se n'ha fet un estudi caldrà adjuntar-lo a la sol·licitud.
- b) Adequació dels objectius als conceptes establits en la llei de transparència i bon govern (fins a 10 punts).
- c) Adequada definició i desenvolupament dels objectius i de les activitats per a la seua consecució (fins a 10 punts).
- d) Coherència entre els objectius i les activitats a desenvolupar (fins a 10 punts).

2. Actuacions i mecanismes per al foment de la transparència (fins a 15 punts)

- a) Experiència en temes de transparència i govern obert (fins a 5 punts).
- b) Estratègies de comunicació per a la difusió del projecte (fins a 10 punts).

Es tindrà en compte la qualitat dels mitjans de difusió utilitzats i es valorarà positivament la utilització de les xarxes socials.

3. Avaluació i seguiment (fins a 10 punts)

Es valorarà la previsió i definició d'instruments d'avaluació i seguiment així com la seua periodicitat.

4. Persones beneficiàries del projecte (fins a 15 punts)

Es valorarà el tipus de persones o col·lectius a què va dirigit el projecte, així com l'impacte poblacional del projecte en nombre de persones.

- a) Descripció de la població beneficiària del projecte (fins a 5 punts)
Descripció de les característiques principalment si són persones amb necessitats específiques.
- b) Impacte poblacional del projecte (fins a 5 punts)
Nombre de persones a les quals va dirigida l'actuació directament, indirectament i justificació d'ambdues quantitats.
- c) Nivell d'incidència del projecte amb la perspectiva de gènere (fins a 5 punts).

5. Finançament de l'entitat sol·licitant a l'activitat projectada (fins a 10 punts).

A fi de potenciar els objectius que s'han previst específicament per a esta convocatòria, es valorarà, de conformitat amb l'acreditat en el document de pressupost, el menor finançament extern de l'activitat projectada.

- a) L'activitat es finança majoritàriament (superior al 60%) amb les aportacions de la pròpia entitat o associació sol·licitant (fins 10 punts)
- b) L'activitat es finança totalment amb la subvenció percebuda (fins 5 punts).
- c) L'activitat té un percentatge de finançament d'altres subvencions o aportacions externes a l'entitat sol·licitant (0 punts).

6. Ús del valencià (fins a 5 punts)

Utilitzar el valencià com llengua vehicular durant l'exercici de l'activitat i en les distintes publicacions que, si és el cas, es generen amb motiu de l'organització i la difusió dels resultats.

7. Acompliment de les normatives de Transparència i Protecció de dades (fins a 5 punts)

Les associacions també deuen adaptar-se al Reglament General de Protecció de Dades, es valoraran les actuacions següents:

- a) Que el formulari d'inscripció a l'entitat beneficiària, als cursos, activitats o esdeveniments organitzats des d'esta incloga el consentiment per al tractament (màximament si es tractaran dades sensibles).
- b) Que la web tinga política de privacitat.

8. Altres mèrits (fins a 5 punts)

Innovació, creativitat, originalitat, grau d'elaboració, interès de l'activitat o projecte i oportunitat.

Cada projecte podrà obtindre una puntuació màxima de 100 punts.

Per a poder ser entitat beneficiària d'esta convocatòria les entitats hauran d'obtindre un mínim de 40 punts, sense que això supose el reconeixement de cap dret, depenent de l'existència de disponibilitat pressupostària.

En cap cas la quantia proposada podrà superar ni la quantia sol·licitada ni el límit de 3.000 euros.

10. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

- Model de sol·licitud
- Declaració responsable (annex 1)
- Dossier del projecte (annex 2):

1. Nom del projecte

2. Entitat o centre educatiu sol·licitant

2.1. Dades d'identificació: Nom, adreça, telèfon, correu electrònic, web, xarxes socials

2.2. Currículum o trajectòria (no més d'una pàgina)

2.3. Experiència prèvia en temes de transparència i govern obert

2.4. Recursos que té l'entitat per a desenvolupar esta acció

- 2.5. Persona de contacte, coordinadora del projecte
3. Justificació de la necessitat de realitzar el projecte
4. Objectius del projecte
5. Definició de destinataris:
 - 5.1. Descripció de la població beneficiària
 - 5.2. Impacte social: Nombre de persones afectades directament i indirecta
 - 5.3. Nivell d'incidència del projecte amb la perspectiva de gènere
6. Activitats que es desenvoluparan. Ha de quedar ben clar quines activitats es realitzaran per a aconseguir els objectius proposats i en què consistirà el projecte (afegir un full per cada activitat):
 - 6.1. Descripció de forma clara i concisa dels objectius del projecte
 - 6.2. Activitats a desenvolupar: Nom i descripció de l'activitat, lloc de realització, nombre de participants o persones beneficiàries.
 - 6.3. Calendari previst
 - 6.4. Relació dels objectius amb les activitats proposades
 - 6.5. Materials educatius o de suport si és el cas
7. Valencià: Ús del valencià com a llengua vehicular durant l'exercici de l'activitat i en les distintes publicacions que, si és el cas, es generen amb motiu de l'organització i per a la difusió de resultats
8. Estratègia i pla de comunicació:
 - 8.1. Durant el desenvolupament del projecte
 - 8.2. Difusió i comunicació dels resultats finals
9. Descripció, si n'hi haguera, dels elements del projecte que tinguen caràcter innovador, creatiu, original, interès o oportunitat
10. Avaluació i seguiment del projecte. Descripció de com es durà a terme
 - 10.1. Tipus d'avaluació
 - 10.2. Tipus de seguiment
 - 10.3. Periodicitat

11. Pressupost detallat (Annex 3)

La quantia màxima que es podrà sol·licitar i atorgar per projecte serà de 3.000 euros

Es podran introduir modificacions en el projecte com a conseqüència de circumstàncies no previstes, les qual s'hauran d'acreditar. La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de València podrà concedir-la si la considera convenient per a l'interés públic i no es perjudiquen drets de terceres persones.

11. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

11.1. Instrucció del procediment

L'òrgan instructor serà el Servei de Transparència i Govern Obert.

Per a l'estudi i valoració de les sol·licituds acollides a la present convocatòria, es constituirà una comissió tècnica d'avaluació, formada per 4 persones del Servei de Transparència i Govern Obert, presidida pel Cap de Servei o persona en qui delegue.

Finalitzat el termini de les esmenes, es reunirà la Comissió Tècnica de Valoració de Subvencions per a examinar i estudiar les sol·licituds presentades, i a la vista d'estes, emetrà proposta de concessió i/o denegació.

La comissió tècnica avaluadora se sotmetrà, quant al règim de funcionament, al que disposa per als òrgans col·legiats la [Llei 40/2015, d'1 d'octubre](#), de règim jurídic del sector públic.

La comissió tècnica de valoració queda facultada per a adoptar totes les decisions que considere oportunes, a la vista de les sol·licituds presentades, i amb la finalitat d'una distribució eficaç dels crèdits pressupostaris, per a garantir l'execució total de la despesa.

Per a la distribució de la quantia de les subvencions:

S'ordenaran els projectes presentats per les entitats beneficiàries de conformitat amb el criteris de valoració establits, la puntuació aconseguida en termes de punts serà utilitzada per a establir la quantia de la subvenció a cada projecte, fins al límit de crèdit de l'aplicació pressupostària.

Després de la corresponent ordenació i avaluació, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució.

En cas d'empat entre les puntuacions de les entitats sol·licitants s'atendrà l'ordre de presentació de les seues sol·licituds.

Les entitats que aconseguisquen una puntuació igual o superior als 40 punts podran obtenir subvenció per l'import sol·licitat fins al límit de 3.000 euros, seguint l'ordre de prelación que s'establisca, en funció de les puntuacions obtingudes i els criteris de prioritizació per al supòsit d'empats, i sempre fins a esgotar el crèdit autoritzat en la convocatòria.

La subvenció per al projecte o actuació sol·licitada no excedirà els 3.000 euros i la seua destinació serà exclusivament per a les activitats contingudes en aquell.

11.2. Resolució

Tenint en compte el que disposa l'article 63.3 del [Reglament de desenvolupament de la Llei general de subvencions](#), l'acord de concessió inclourà la relació de totes les entitats sol·licitants, la puntuació obtinguda, les actuacions a subvencionar i la quantia de la subvenció a concedir.

11.3. Òrgan competent per a resoldre

L'òrgan competent per a l'aprovació de la proposta emesa per l'òrgan instructor serà la Junta de Govern Local, per delegació d'Alcaldia efectuada per R.A. núm. 20, de 26 de juny de 2015, en els termes previstos en [l'article 25 de la Llei general de subvencions](#).

11.4. Termini de resolució

El termini màxim de resolució i notificació serà de 6 mesos des de la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima a les persones interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció, d'acord amb el que preveu l'article 25.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

11.5. Publicitat i notificació

De conformitat amb el que disposa l'article [45.b\) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre](#), del procediment administratiu comú i de les administracions públiques, atés el caràcter selectiu del procediment, l'acord de resolució de la convocatòria i els actes que l'integren, en forma de llistats definitius de concessions, no concessions i exclusions, es publicaran en la web municipal.

D'acord amb el que disposa l'article [18 de la Llei General de Subvencions](#), la Base de Dades Nacionals de Subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions. A este efecte s'hi remetrà informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessions.

11.6. Recursos

Els acords que es dicten a l'empara de la present convocatòria esgoten la via administrativa i contra ells podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la notificació de l'acte administratiu, davant el mateix òrgan que haja dictat l'acord en conformitat amb el que estableix els articles [123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre](#), del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, o bé, directament, en el termini de dos mesos, recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat contenciós -administratiu.

12. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

1. Les entitats beneficiàries estaran obligades a realitzar l'activitat subvencionada en els terminis de la resolució de concessió i a justificar la seua realització en els terminis establits en la present convocatòria.
2. Comunicar l'inici de les activitats (Annex 4) i la justificació final tal com es regula en la present convocatòria.
3. Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries, així com davant de la Seguretat Social, expedides per l'Agència Estatal d'Administració Tributària o la Tresoreria General de la Seguretat Social sinó s'ha donat la corresponent autorització de consulta interactiva de documentació.
4. En cas que la població destinatària dels projectes siguen menors d'edat s'haurà d'aportar el certificat d'antecedents penals en relació a la no comissió de delictes de naturalesa sexual de les persones que participen directament en les activitats o esdeveniments.
5. Les entitats beneficiàries hauran d'estar donades d'alta en el fitxer de "creditors, cessionaris, personal propi i tercers". El document de sol·licitud d'alta en eixe fitxer, es pot descarregar en la web municipal des de la següent url:
https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/WEB_ASSET_1_20130000049574.
6. Assumir totes les responsabilitats que puguen derivar-se de la realització del projecte proposat.
7. Fer constar en la publicitat que l'activitat subvencionada es realitza amb la col·laboració de l'Ajuntament de València, incloent el logotip municipal i la inscripció «Ajuntament de València, Transparència i Govern Obert».
8. Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades tan prompte com es coneguen i sempre amb anterioritat a la justificació dels fons rebuts.

9. Sotmetre's a l'acció de control financer de la Intervenció General de l'Ajuntament i presentar justificants (factures, rebuts...) agrupats per activitats que acrediten la realització de les despeses per la qual es va concedir la subvenció d'acord amb la legislació vigent, junt amb una relació d'estos. Es consideren subvencionables les despeses que resulten estrictament necessàries, responguen d'una manera indubtable a la naturalesa de l'activitat i es realitzen amb anterioritat a la finalització del termini previst per a l'execució del projecte o activitat subvencionada.
10. Fer la devolució de l'import de la subvenció total o parcial percebuda i els interessos de demora corresponents quan el projecte no es realitze per qualsevol imprevist o quan s'haja comprovat una modificació substancial dels fins respecte als motius pels quals es va concedir la subvenció i quan la despesa no s'haja justificat dins del termini previst.
11. Conservar, almenys durant quatre anys des de la data de presentació de la justificació, els llibres comptables exigits per la legislació vigent sectorial, els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
12. Els projectes presentats hauran de prestar especial atenció a evitar el llenguatge sexista.
13. Les obligacions previstes en l'article 14 de la [Llei 38/2003 de 17 de novembre](#), General de Subvencions.
14. Publicitar en els seus suports electrònics la concessió d'esta subvenció independentment de les obligacions de publicitat activa que estableix [la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern](#). Per al compliment es pot utilitzar la [Guia de transparència per a entitats no lucratives](#) editada per l'Ajuntament de València.

13. PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIS O BENEFICIÀRIES

Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en [l'article 37 de la Llei General de Subvencions](#).

Seràn causes específiques per a la pèrdua de la condició de beneficiaris o beneficiàries de la subvenció, les següents:

- Haver obtingut la subvenció falsejant les condicions requerides u ocultant aquelles que ho hagueren impedit.
- Oferir, per part del perceptor o perceptora, resistència, excusa, obstrucció o negativa a l'actuació de comprovació i control.
- Incomplir qualsevol de les obligacions establits en esta convocatòria.

14. PAGAMENT I RÈGIM DE GARANTIES

Conforme a allò que disposa l'article [34.4 de la Llei General de Subvencions](#) les ajudes s'abonaran, amb càrrec del pressupost de l'anualitat 2020, de la següent manera:

- El 100% de l'import de la subvenció es farà efectiu una vegada aprovada la seua concessió per la corporació municipal.

Tenint en compte la naturalesa del sector al qual van destinades les subvencions, així com la naturalesa de l'acció social dels projectes destinats al foment de la cultura de la transparència i el govern obert, s'eximís de la prestació de garantia en concepte de pagament anticipat, conforme a allò que disposa [l'article 42 del Reglament de desenvolupament de la Llei General de Subvencions](#).

15. JUSTIFICACIÓ

El termini màxim per a presentar la justificació de la subvenció finalitzarà en el termini màxim de dos mesos, des de la finalització del període per a la realització de l'activitat.

El servici gestor podrà atorgar una ampliació del termini per a presentar la justificació, que no excedirà la meitat del termini prèviament atorgat i sempre que no es perjudiquen els drets de terceres persones, de conformitat amb el que preveu l'article 32 de la Llei 38/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tot cas, tant la petició de les persones interessades com la decisió sobre l'ampliació s'hauran de produir abans del venciment del termini que es tracte, i l'haurà de sol·licitar l'entitat beneficiària mitjançant escrit degudament motivat.

Les entitats beneficiàries de la subvenció estan obligades a justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat. Seran aplicables les disposicions dels articles 28 i següents de [l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València](#).

La justificació haurà de revestir la forma de compte justificatiu simplificat de la despesa i contindrà la informació següent (annexos V i VI):

- a) Una memòria d'actuació consistent en una memòria executiva que justifique tècnicament la realització del projecte, amb indicació de les activitats realitzades, dates, dades d'assistents, comprovants de l'execució i dels resultats obtinguts i un exemplar dels productes obtinguts i/o elaborats.
- b) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació de la persona creditora i del document, el seu import i les dates d'emissió i de pagament. En cas que la subvenció s'atorgue de conformitat amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions esdevingudes.
- c) Les factures i els documents restants de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en cap cas tiquets o rebuts, albarans, notes de lliurament o factures.

Així mateix, caldrà aportar juntament amb els documents acreditatius d'haver realitzat el pagament:

- En el cas de transferència o ingrés en compte es justificarà mitjançant el justificant de l'ordre de pagament de transferència bancària amb validació mecànica o segell de l'entitat financera.
- En cas de pagament mitjançant domiciliació bancària, amb el deute de la domiciliació o extracte de l'entitat financera acreditatiu del càrrec.
- En el cas de pagament en efectiu, mitjançant rebut de l'emissor de la factura.
- En el cas de pagament mitjançant taló, xec o pagaré bancari, mitjançant la fotocòpia i còpia de l'extracte bancari on aparega el càrrec.

S'admetran només els documents originals emesos pel banc amb validació mecànica o telemàtica, en cap cas una captura de pantalla o similars.

Estos documents originals es presentaran ordenats correlativament segons el número d'ordre assignat en la relació numerada, i hauran d'estampillar-se en el servici gestor de forma física (Servici de Transparència i Govern Obert de l'Ajuntament de València, c/ Convent de Sant Francesc, 2, 3r pis, 46002 València, horari de 8.30 a 13.30), per a facilitar el control de la concurrència d'altres subvencions que haja pogut obtindre la persona beneficiària. A este efecte, en l'estampilla s'indicarà, com a mínim, el número d'expedient administratiu municipal, la denominació del projecte subvencionat, l'exercici econòmic de la concessió de la subvenció, l'òrgan i acte administratiu de

concessió de la subvenció, i el percentatge de finançament imputable a la subvenció o la quantia exacta de la subvenció.

Una vegada estampada, la documentació justificativa s'ha de presentar per via telemàtica en el portal de l'Ajuntament de València, a través de la seu electrònica, (<https://sede.valencia.es/sede/?lang=2>). Cal entrar en *Carpeta ciutadana*, clicar en *Els meus expedients* i accedir amb certificat digital o clau concertada, seleccionar l'expedient corresponent a la subvenció (E-00703-2020-000001-00) i *Aportar documentació*. No serà admissible la presentació de la documentació de forma diferent a la telemàtica.

Les factures que es presenten en els comptes justificatius hauran de complir els requisits següents:

- Hauran d'ajustar-se al contingut exigint amb caràcter general en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat per [Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre](#), o en la normativa que el substituïska.
 - Hauran d'estar datades dins del termini d'execució del projecte, segons establix la convocatòria.
 - Rebut del proveïdor mitjançant la signatura i expressió de cobrat en la mateixa factura o aportació del justificant del pagament realitzat.
 - Quan una entitat emissora de factures estiga exempta de l'IVA haurà d'adjuntar certificat expedit per l'òrgan competent que acredite de forma fefaent l'exempció que es tracte.
 - En cas de justificació de despeses de personal amb relació laboral hauran de presentar rebuts de la nòmina i documents d'abonament de quotes de la Seguretat Social. En cas de despeses en concepte d'activitat professional, haurà de presentar factura de la quantitat deduïda: retenció i ingrés per mitjà de document liquidatiu corresponent en l'Agència Estatal de l'Administració Tributària de les quantitats d'IRPF.
- d) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.
- e) Carta de pagament del reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos que se'n deriven.

L'òrgan concedent comprovarà una mostra de justificants de despesa que permeten obtindre evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. El volum dels elements a comprovar serà l'indicat en [l'art. 30.3 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València](#).

16. REINTEGRE DE LES SUBVENCIONS

Quan transcórrega el termini de justificació i no s'haja presentat, s'acordarà el reintegrament de la subvenció, previ requeriment establert en l'apartat 3 de l'article 70 del reglament.

S'entendrà incomplida l'obligació de justificar quan l'Administració, en les seues actuacions de comprovació o control financer, detecte que en la justificació realitzada per la part beneficiària s'hagen inclòs despeses que no responen a l'activitat subvencionada, que no suposen un cost susceptible de subvenció, que estiguen ja finançades per altres subvencions o recursos o que es justifiquen mitjançant documents que no reflectixen la realitat de les operacions.

Sempre pertoque el reintegrament per alguna de les causes assenyalades en la normativa, es procedirà, a més del reintegrament de les quantitats percebudes, a exigir l'interés de demora corresponent, de conformitat amb el que preveu l'article 38 de la LGS.

L'acord serà notificat a l'entitat beneficiària i se li concedirà un termini de quinze dies perquè al·legue o presente els documents que estime pertinents.

La resolució serà notificada a la persona interessada i se la requerirà per a realitzar el reintegrament corresponent en el termini i en la forma que estableix el Reglament general de recaptació, aprovat pel Reial decret 939/2005, de 29 de juliol.

16.1. Devolució a iniciativa de la part perceptora

La devolució voluntària és la que fa la part beneficiària sense el requeriment previ de l'Administració, bé siga de la totalitat de la quantia o d'una part, pels romanents no aplicats per la part del beneficiària i els interessos de demora corresponents des del moment del pagament fins a la data de devolució.

Es farà una transferència al compte corrent número ES68 2100 0700 1202 0044 8409, de titularitat de l'Ajuntament de València, i s'indicarà en el concepte «devolució de subvenció» amb el nom de la convocatòria i el de l'entitat.

17. MATERIALS DE SUPORT

- [Guia de transparència per a entitats no lucratives](#)

<https://bit.ly/3bT0hyR>

- [Seu electrònica Ajuntament de València.](#)

<https://sede.valencia.es/sede/>

- [Legislació de matèria de Transparència i Bon Govern.](#)

<http://gobiernoabierto.valencia.es/va/legislacio/>

- [Reglament de Transparència en tramitació](#)

<https://bit.ly/2wvO6ry>